



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองสอ

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

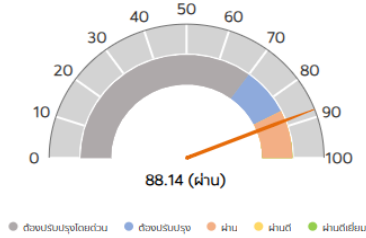
จัดทำโดย

สำนักปลัด

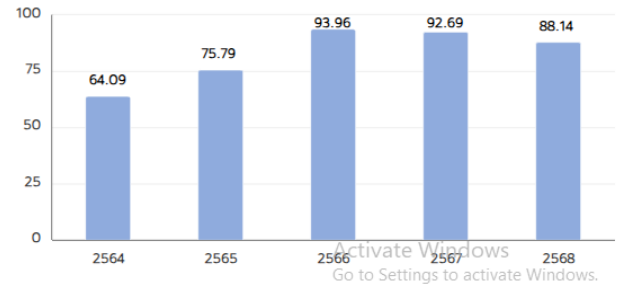
เทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลหนองสอ
หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

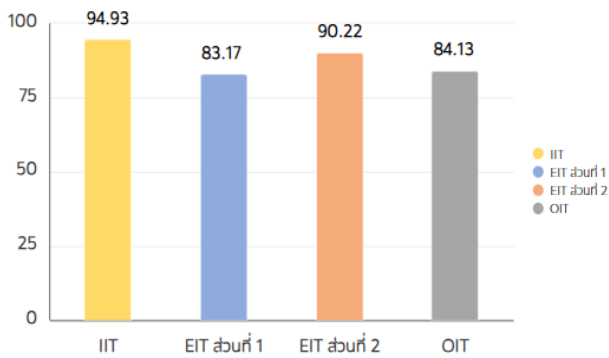
ผลการประเมินในภาพรวม



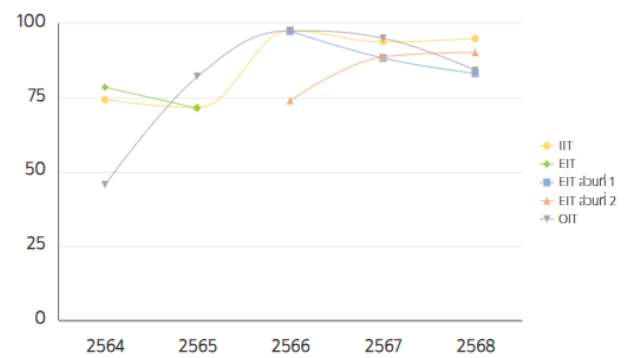
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

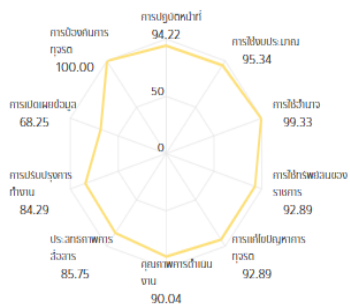


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2564 0 2565 0 2566 0 2567 0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.22
2	การใช้งบประมาณ	95.34
3	การใช้จ่ายเงิน	99.33
4	การให้บริการของราชการ	92.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.04
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.25
10	การป้องกันและการทุจริต	100.00

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์จังหวัดกาฬสินธุ์**

1.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เปรียบเทียบผลการประเมินตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ 2567 และปีงบประมาณ 2568

รายตัวชี้วัด	คะแนนปีงบประมาณ 2567	คะแนนปีงบประมาณ 2568
แบบวัดการรับรู้ IIT	93.82	94.93
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.00	94.22
2. การใช้งบประมาณ	95.11	95.34
3. การใช้อำนาจ	98.89	99.33
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.67	92.89
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.45	92.89
แบบวัดการรับรู้ EIT	88.49	90.22
6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.76	93.00
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.97	89.33
8.การปรับปรุงการทำงาน	68.74	88.33
แบบวัดการรับรู้ OIT	95.00	84.13
9.การเปิดเผยข้อมูล	90.00	68.25
10.การป้องกันการทุจริต	100.00	1000
คะแนนเฉลี่ยประจำปี	92.69	88.14
ระดับผลการประเมิน	ผ่านดี	ผ่านดี

เรียงลำดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100
2	การใช้อำนาจ	99.33
3	การใช้งบประมาณ	95.34
4	การปฏิบัติหน้าที่	94.22
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.89
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.89
7	คุณภาพการดำเนินงาน	90.04
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.75
9	การปรับปรุงการทำงาน	84.29
10	การเปิดเผยข้อมูล	68.25

**การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลหนองสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้นำผลการวิเคราะห์มาสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลหนองสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๐.๐๐)	- เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา - บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีทางเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	๑. การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการใหม่มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. การกำกับดูแลให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	- สสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	ไตรมาส ๑-๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ทุกกอง

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (คะแนน ๑๕.๐๐)	- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานในระบบ E-Service - เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการให้บริการให้ดีกว่าที่ผ่านมา	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการด้าน E-Service และกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ E Service ในแต่ละกระบวนการและให้เป็นปัจจุบัน	- สํารวจสถิติการให้บริการ - กำกับดูแลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบมากขึ้น - ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ได้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑-๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ ทุกกอง โดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (คะแนน ๙๘.๒๗)	- การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ ยังน้อย - ประชาชนยังเข้าถึงการให้บริการในรูปแบบต่างๆ น้อย - ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการหาใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เปนปัจจุบัน	- พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในรูปแบบแบนเนอร์อื่น ๆ ลงบนเว็บไซต์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงสะดวกทุกช่วงเวลา - ปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย ครอบคลุมและหลากหลายให้มากขึ้น - เผยแพร่ช่องทางต่างๆ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องานให้สามารถเห็นได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไตรมาส ๑-๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ ทุกกอง

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i ๑๑ ในหน่วยงาน ของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๘.๐๐)	- บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ - มีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - ขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู ่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- หน่วยงานควรกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละสวนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำกับให้บุคลากรภายในหน่วย งานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อไม่ ให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ไตรมาส ๑- ๔ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ ทุกกอง โดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i ๖ หน่วยงานของ ท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งมาก น้อยเพียงใด (คะแนน ๙๗.๓๓)	- บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของสว งานที่รับผิดชอบ -บุคลากรบางรายในหน วงานไม่เคยเขาไปมีส วรวมในกระบวนการ งบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรภายในหน วงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ วานของทางการสื่อสารต่าง ๆ เช น ช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ หน่วยงาน, Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป นต้น - จัดให้บุคลากรภายในหนว ยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือ มีส่วน รวมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใชจ ายงบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานได้เขามามี ส่วนรวมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สงคมีคความคุมคาและเกิดผล ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	ไตรมาส ๑- ๔ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่านมีการให้ หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือ เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ (คะแนน ๑๐๐)	- การไม่เห็นความสำคัญ ของการเข้ารับการ ฝึกอบรมของ ผบช.อย่าง เป็นธรรมและทั่วถึงทุก ตำแหน่ง/สายงาน - เจาหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	- จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ บุคลากรในหน่วยงาน - จัดให้มีมาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ - จัดทำมาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหาร เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	ไตรมาส ๑,๔	สำนักปลัด

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	1 ๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๐.๐๖)	-บุคลากรในหน่วยงาน บางท่านยังไม่ทราบ มาตรการในการป้องกัน ทุจริตฯ - คู่มือการปฏิบัติงานที่ยัง ไม่ได้มีการปรับปรุง อาจมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต - ประชาชนหรือ ผู้รับบริการเข้ามามีส่วน ร่วมเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสน้อย	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล การขับเคลื่อนจริยธรรม ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลสวนทองถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานสวนทองถิ่น	- จัดทำมาตรการแสดง เจตนากรณีในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส - มาตรการจัดให้มีระบบและ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน	ไตรมาส ๑- ๔ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ ทุกกอง โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่รู้ถึงเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสอ
๒. เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
๓. บุคลากรในสังกัดขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ