



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

# เทศบาลตำบลหนองสอ

## อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

งานกรรเจ้้้หน้าท้้้ สำนักปลัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖
๒	- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรรหาพนักงานทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย - การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง - ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานเทศบาลสายวิชาการ และสายปฏิบัติเพื่อบรรจุแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการทบทวนและตรวจสอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข

**๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน / ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
๕	เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำสรุปสาระสำคัญ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

**๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resources Management)**

**๒.๑ การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)**

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๑	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเทศบาล	๑๐,๐๐๐	๕๔,๑๙๐	๖-๗ มี.ค. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองสอ จำนวน ๘๐ คน ผลการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าอบรมให้ความร่วมมือด้วยดี

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๒	โครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น	๕,๐๐๐	๔,๙๗๐	๒๓ ส.ค. ๖๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๔๐ คน ผลการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าอบรมให้ความร่วมมือด้วยดี ทั้งการรับฟังและฝึกปฏิบัติ
๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕ ส.ค. ๖๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๔๐ คน ผลการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าอบรมให้ความร่วมมือด้วยดี ทั้งการรับฟังและฝึกปฏิบัติ

### ๒.๑ การฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๑	โครงการอบรมหลักสูตร “ถอดบทเรียนป้องกันแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ.๒๕๖๕”	๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๖-๒๘ มี.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๒ ราย

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน และฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” กำหนด	๑๘๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๒๙-๓๑ มี.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๓ ราย
๔	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙-๑๐ พ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	๑๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๗-๒๑ มี.ย. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะป้องกันการจมน้ำ หลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด	๑๘๐,๐๐๐		๖-๗ ส.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีการปรับปรุงของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”	๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖-๗ ก.ย. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๒ ราย
๘	โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๓-๑๕ ก.ย. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย

### ปัญหา / อุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

### **๒. ด้านการพัฒนา**

๒.๑ หลักสูตรการอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากร หรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ บุคลากรมีภารกิจประจำหน้าที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมหรือแนะนำให้บุคลากรอบรมในระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่