



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองสอ

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของเทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์**

เปรียบเทียบผลการประเมินตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายตัวชี้วัด	คะแนนปีงบประมาณ 2565	คะแนนปีงบประมาณ 2566
แบบวัดการรับรู้ IIT	<b>71.66</b>	<b>97.51</b>
1. การปฏิบัติหน้าที่	80.40	99.65
2. การใช้งบประมาณ	66.37	95.19
3. การใช้อำนาจ	74.15	95.18
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	66.91	98.04
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.45	99.47
แบบวัดการรับรู้ EIT	<b>71.41</b>	<b>85.71</b>
6. คุณภาพการดำเนินงาน	63.08	93.05
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	69.78	84.06
8. การปรับปรุงการทำงาน	71.38	80.02
แบบวัดการรับรู้ OIT	<b>82.16</b>	<b>97.50</b>
9. การเปิดเผยข้อมูล	70.56	95.00
10. การป้องกันการทุจริต	93.75	100.00
คะแนนเฉลี่ยประจำปี	<b>75.79</b>	<b>93.96</b>
ระดับผลการประเมิน	<b>B</b>	<b>ผ่าน</b>

เรียงลำดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.65
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.47
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.04
5	การใช้งบประมาณ	95.19
6	การใช้อำนาจ	95.18
7	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
8	คุณภาพการดำเนินงาน	93.05
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.06
10	การปรับปรุงการทำงาน	80.02

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เทศบาลตำบลหนองสอ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.96 คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลหนองสอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นต้น i8,i9 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก o19) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก o20) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก o21,o22) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ i18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก o23, o25) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขาดตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้(อ้างอิงจาก o24) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน

ของราชการ i19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

เทศบาลตำบลหนองสอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

ตัวชี้วัดที่6 คุณภาพการดำเนินงาน e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o35) นอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใดจากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o27) ต่อไป ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การ ให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่6 คุณภาพการดำเนินงาน e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา ดังนั้น

หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17) e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ มี ความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี(อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์(อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์(อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น e13 ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบ

การให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำE-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

เทศบาลตำบลหนองสอ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ข้อ o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูลเนื่องจากขาดหลักเกณฑ์(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

### **3. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองสอ เพื่อนำผล การวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><b>i1</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>i2</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>i3</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีทางเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง รวมถึงบุคลากรไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	ไตรมาส 1-4	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><b>e3</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>e4</b> ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p><b>e11</b> การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>e12</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e15</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ มีความรวดเร็ว ขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>4. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากกร ปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ</p> <p>5. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</p> <p>6. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	ไตรมาส 1	สำนักปลัด เทศบาลตำบล หนองสอ



ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>-แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากขาดงบประมาณที่ใช้ และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ</p>	7. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบประจำปีให้ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนด	ไตรมาส 1-4	-งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	<p><b>i1</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหน่วยท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>i2</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>i3</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมี การเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง รวมถึงบุคลากรไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>3. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> </ol>	ไตรมาส 1-4	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	<p><b>e3</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</p> <p><b>e11</b> การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด</p> <p><b>e12</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด</p> <p><b>e13</b> หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p><b>e14</b> หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าบุคลากรไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ มีความรวดเร็ว ขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	4. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนาผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	ไตรมาส 1-4	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>o18 E-Service</p> <p>o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>-ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ หน่วยงานขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E -Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>6. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด เทศบาลตำบล หนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p><b>e6</b> หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e7</b> หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e8</b> หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p><b>e9</b> หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>o2</b> ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><b>o3</b> อำนวยหน้าที่</p> <p><b>o5</b> ข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>-ข้อมูลผู้บริหาร ไม่ครบองค์ประกอบ</p> <p>-อำนวยความสะดวกตามองค์ประกอบ</p> <p>-ข้อมูลการติดต่อไม่ครบองค์ประกอบ</p>	<p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด เทศบาลตำบล หนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p><b>i19</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i20</b> ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i21</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i24</b> หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ไตรมาส 1-4</p>	<p>-งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองสอ</p>

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i11 เจ้าหน้าที่หน่วยงานท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีการเบิกจ่ายเงินที่เท็จ</p>	<p>1. ปรับปรุงพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>2. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	ไตรมาส 1-4	-งานตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>-แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากขาดงบประมาณที่ใช้ และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ</p>	4. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้ถูกต้องและรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบประจำปีให้ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนด	ไตรมาส 1-4	<p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>เทศบาลตำบลหนองสอ</p>



ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p><b>i13</b> ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i14</b> ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i15</b> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i27</b> ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยละเอียด</p> <p>2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และจัดตั้งทีมให้คาปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>	ไตรมาส 1	-งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>-การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบ รวมถึงการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ</p>	<p>3. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบองค์ประกอบ</p> <p>4. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ถูกต้องครบองค์ประกอบ</p>	ไตรมาส 1	-งานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองสอ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p><b>i25</b> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i26</b> มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i28</b> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทางาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i29</b> หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทางานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p>	<p>1.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ และพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p>	ไตรมาส 1-2	<p>-งานนิติการ</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองสอ</p>

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p><b>i30</b> หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e15</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> <p>-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>3.จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>4. จัดทำและกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ</p>	ไตรมาส 1-4	-งานบริหารทั่วไป เทศบาลตำบลหนองสอ

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหนองสอ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่รู้ถึงเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสอ ทำให้การติดต่อ ด้าน E-Service ไม่มีผู้ใช้บริการ
2. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มี ความชำนาญการในการใช้ สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอก ข้อมูลทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
3. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

1. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชน เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
2. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
3. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อ ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ